

ما هي المعلومات الداخلية؟

عادة ما يكون لدى الموظفين معلومات "غير عامة" حول رامات أو عن شركة تتعامل معها رامات. هذه المعلومات تسمى "المعلومات الداخلية" ولا يجب نشرها في اي وقت او اي مكان الا بمسند قانوني.

تتضمن المعلومات الداخلية، على سبيل المثال لا الحصر " معلومات حساسة للأسعار غير منشورة ".

قد تتضمن مثل هذه المعلومات الداخلية معلومات حول:

- منتجات أو عمليات جديدة
- عمليات الاندماج والاستحواذ أو التصرف في الأعمال أو الأوراق المالية
- المشكلات التي تواجهها الشركة
- المبيعات
- الارباح
- مفاوضات تتعلق بالعقود المهمة
- علاقات العمل مع الآخرين
- دعوى قضائية مهمة
- غيرها من المعلومات المالية والتقنية والتجارية والقانونية
- سياسة التسعير
- تفاصيل مفاوضات العملاء
- السياسات التجارية
- المناقشات والقرارات التنفيذية

ما هي المبادئ العامة لسياسة الشركة فيما يتعلق بالمعلومات الداخلية؟

من المهم أن نفهم أن أي موظف في رامات قد يحتفظ بمعلومات داخلية ويكون خاضعًا للقيود الواردة في هذه السياسة.

يجب على الموظفين عدم إعطاء أو الإفراج دون تفويض مناسب إلى أي شخص لا يعمل لدى الشركة، أو لموظف آخر ليس لديه حاجة أو ليس لديه السلطة المناسبة لتلقي المعلومات الداخلية.

إن التحكم الدقيق في الوصول إلى المعلومات الداخلية الحساسة وتقييدها يمكن أن يمنع بشكل كبير الاستخدام غير السليم لهذه المعلومات.

يجب على الموظفين عدم استخدام المعلومات الداخلية التي حصلوا عليها في عمل الشركة (بما في ذلك المعلومات حول العملاء أو الموردين أو المنافسين) لتحقيق مكاسب شخصية مباشرة أو غير مباشرة للموظف أو أي شخص آخر.

يتضمن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاستفادة من هذه المعلومات من خلال:

- المتاجرة أو توفير المعلومات للآخرين لتداول الأوراق المالية
- الحصول على حصة من أي نوع من الممتلكات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مواقع المصانع أو المكاتب أو العقارات المجاورة
- تقديم المشورة، أو المساعدة، أو إبلاغ العميل، أو المقاول، أو المورد، أو المستشار، أو الوكلاء، أو الوسيط، أو ممثل الشركة بطريقة تؤدي إلى مكاسب شخصية مباشرة أو غير مباشرة للموظف أو أي شخص آخر.

البيانات التي يتم إرسالها أو تخزينها إلكترونياً هي أصول الشركة التي تتطلب الحماية.

كل مستخدم للبيانات في جميع أنحاء الشركة مسؤول عن الامتثال للمعايير والإجراءات ذات الصلة بالإشارة إلى الحراسة الآمنة لهذه البيانات.

يجب على الموظفين الذين يتعاملون مع المعلومات الداخلية الحساسة بشكل خاص، والذين قد لا تكون لديهم خلفية لفهم الآثار القانونية والمؤسسية المترتبة على إساءة استخدام هذه المعلومات، أن يناقشوا بشكل دوري مع مكتب الأخلاقيات الآثار المترتبة على هذه السياسة.

إذا طور موظفو رامات ، أثناء العمل في رامات ، أي براءة اختراع ، أو اختراعاً ، أو إذا تم تكليفهم بإعداد أي تقرير بحثي أو سوقي آخر ، فيحظر استخدام نفس الشيء خارج الشركة.

سيخضع الموظفون الذين يتبين أنهم ينتهكون متطلبات السياسة المتعلقة بالمعلومات الداخلية لإجراءات تأديبية.