

1. ما هي المبادئ العامة التي يجب أن يأخذها الموظفون في الاعتبار عند القيام بأي مدفوعات أو تقديم الهدايا نيابة عن رامات؟
لا يجوز تقديم الهدايا، والمدفوعات، ومجاملات تجارية، والمزايا، والترفيه للآخرين على نفقة الشركة إلا إذا استوفوا جميع المعايير التالية:
 - كانت متوافقة مع الممارسات التجارية الفنية
 - ألأ تكون مخالفة للقانون المعمول به
 - الإفصاح العلني عن الحقائق الذي لا يؤدي إلى مظهر غير لائق أو محرج للشركة أو الموظف.
 - تشمل الاستثناءات المسموح بها: عرض إعلانات رامات أو مواد ترويجية مثل التقويم، أو عنصر مشابه يعرض شعار الشركة وأسمها، وتوفير اتصال ضيافة متواضع مع الأنشطة التجارية.

يُحظر مكتب الأخلاقيات من وقت لآخر بقائمة الهدايا المسموح بها.
يجب ألأ يستخدم الموظف أبداً الأموال أو الموارد الشخصية لفعل شيء لا يمكن فعله بموارد رامات.

2. ما هي العناية التي يجب توخيها أثناء إجراء المدفوعات أو تقديم الهدايا نيابة عن الشركة؟
إذا كان هناك أي شك في تأثير عرض مجاملة تجارية يمكن أن تؤثر على سمعة الشركة أو المعنيين، فلا ينبغي تقديمها.

3. ما هي المبادئ الخاصة بالهدايا الممنوحة للعملاء؟
يمكن للموظفين تقديم مجاملات تجارية للعملاء، شريطة استيفاء جميع الشروط الأربع التالية:

- المجاملة التجارية لا تنتهك أي قانون أو لائحة أو سياسة معروفة للعميل
- المجاملة التجارية متعارف عليها ومتسقة مع ممارسات العمل في السوق التي يتم تقديمها فيها.
- الحصول على الموافقة على مستوى مناسب.
- المجاملة التجارية تنعكس بشكل صحيح على دفاتر وسجلات الشركة.



4. ما هي المبادئ المحددة المتعلقة بالمدفوعات أو البدلات الممنوحة للعملاء؟
يجب دفع العمولات، والخصومات، والائتمانيات، والإعفاءات، والبدلات أو منحها فقط من قبل الشركة التي يتم تسجيل البيع ذي الصلة في دفاترها، ويجب أن تكون هذه المدفوعات:

- تحمل علاقة معقولة بقيمة السلع المسلمة أو الخدمة المقدمة.
 - يكون عن طريق شيك، أو تحويل مصري، أو عينياً ومنذكرة للأفراد، أو الموظفين، أو وكلاء هذا الكيان، أو كيان تجاري مرتبط
 - أن تكون مدعومة بوثائق كاملة تحدد بوضوح طبيعة المعاملة والغرض منها.
وينبغي أن تكون الاتفاques التي تعقدتها الشركة لدفع العمولات، أو الحسومات، أو الائتمانيات، أو الإعفاءات، أو الخصومات، أو البدلات خطيا، عندما لا يكون ذلك ممكنا، ينبغي دعم ترتيبات الدفع بمذكرة تفسيرية للملف أعدها رئيس الأعمال المعتمد.
5. ما هي استثناءات السياسة المذكورة أعلاه؟
الغرض من السياسة المذكورة أعلاه هو تجنب المدفوعات غير القانونية أو غير الأخلاقية، أو إنشاء بيئة يمكن أن تتم فيها عن غير قصد.

ومع ذلك، فإن عالم الأعمال معقد وقد تكون هناك مواقف غير عادية في تضارب واضح مع واحد أو أكثر من أحكام السياسة أعلاه. قد تتطلب بعض المواقف استثناء إذا كانت تشكل ممارسة تجارية مقبولة.

في جميع الحالات، يجب ألا يكون هناك تزوير أو تحريف أو فواتير مبالغ فيها متعمدة تم نقلها في أي مستند متضمن في المعاملة. وهذا يشمل حذف الوثائق أو المعلومات الواردة في الوثائق، أو تعمد التضليل في توجيه المستندات.

يعتبر المفوض، الخصومات، أو الاعتمادات، أو التنازلات، أو البدلات التي تدفعها أو تمنحها الشركة وفقاً للإجراءات القياسية العادية، قد تم إنشاؤها كتابياً ولا يلزم توثيقها في اتفاقية مكتوبة أو مذكرة لحفظ الملف.



الترفيه أو تبادل الهدايا المشتراة على نفقة الموظف في ظل ظروف توضح أن الترفيه أو الهدية يعتمدان فقط على علاقة عائلية أو صداقة شخصية لا يعتبران من باب المجاملة التجارية وبالتالي لا يخضعان لهذا الإجراء.

ومع ذلك، في حالة وجود علاقة تجارية وشخصية، ينبغي للإدارة مراجعتها. في مثل هذه الحالات، يجب على جميع المعنيين أن يكونوا حساسين وأن يتجنّبوا أي نشاط أو موقف يمكن أن يؤدي إلى تضارب فعلي أو ظاهري في المصالح.

6. ما هي المبادئ المحددة المتعلقة بالمدفوعات أو العمولات المدفوعة مقابل المشتريات؟

جميع الشروط والأحكام المتعلقة بالمدفوعات المدفوعة أو العمولات المدفوعة فيما يتعلق بمشتريات الشركة من السلع والخدمات يجب أن:

- أن تكون مدعومة بوثائق كاملة تحدد بوضوح طبيعة المعاملة والغرض منها.
- أن تكون متسقة مع الممارسات التجارية ومتواقة مع القوانين المعمول بها.
- تحمل علاقة معقولة بقيمة السلع المسلمة أو الخدمة المقدمة.
- يكون عن طريق شيك أو تحويل مصرفي أو عينياً وليس للأفراد أو الموظفين أو الوكلاء في هذا الكيان أو كيان تجاري ذي صلة.

